

Januar 2010

Svendborg Kommune – betaling af fakturaer.

Generelt

Økonomistyrelsen (Erhvervs- og Økonomiministeriet) anbefaler alle offentlige virksomheder at bruge generelle betalingsfrister på 30 dage fra fakturadato.

Indkøbsaftaler, der indgås med Svendborg Kommune, oprettes med betalingsfrister på 30 dage netto, eller løbende måned + 30 dage.

Disse betingelser skal selvfølgelig være kendte af leverandørerne.

Nye leverandører

Nye leverandører, der sender en elektronisk faktura, bliver altid spærret ved oprettelsen, og skal godkendes af Indkøbskontoret. Dette sker for at sikre, at eksisterende aftaler overholdes. Leverandørgodkendelsen tager maksimalt 2 dage.

Nye leverandører, som er ikke er pligtige til at sende en elektronisk faktura, eks. læger, psykologer o.lign., oprettes straks manuelt af Indkøbskontoret, hvilket dermed ikke er en forsinket faktor.

Indscanningsbureau (Læs-ind-services)

Kommunen har tidligere oplevet, at der kan være "kø" ved de i øvrigt udmærkede indscanningsbureauer. Eks. blev en faktura på leasing af kopimaskiner først tilgængelig i systemet 20 dage efter sidste betalingsfrist. Ved afprøvning af samme e-faktura via www.virk.dk, hvor man benytter sig af den gratis serviceordning, var faktura fremme ved modtageren efterfølgende dag.

I enkelte tilfælde har Svendborg Kommune oplevet problemer med egne servere, hvilket kan betyde, at en faktura kan ligge klar til oprettelse, men bliver holdt tilbage.

Faktura for anlægsarbejder

Forsinkelse af betaling kan eksempelvis ske i forbindelse med fakturaer for udførte anlægsarbejder.

Typisk sendes faktura fra håndværkeren til Miljø & Teknik, som videresender til ekstern rådgiver til godkendelse. Når ekstern rådgiver har godkendt fakturaen, returneres den til Miljø & Teknik for betaling. Og hvis håndværkeren har fremsendt en faktura med eks. 8 dages betalingsfrist, kan betalingen derfor umuligt klares indenfor den frist, der er oplyst på fakturaen.

Det er derfor vigtigt for alle leverandører at kende de betalingsfrister, der gælder ved samhandel med Svendborg Kommune.

Yderligere oplysninger fås hos

Svendborg Kommune, Indkøbskontoret
mail: indkob@svendborg.dk
tlf.: 6223 3161