

Tilskudsordninger for foreninger



Svendborg
Kommune

Indhold

Forord	3
Ansøgningsfrister	4
Ansøgningskemaer	4
Medlemstilskud	5
Ansøgning om medlemstilskud	5
Ansøgning om lokaletilskud - egne/lejede lokaler	6
Leje- eller fremlejeindtægter	7
Maksimalt lokaletilskud	7
Rideklubber	7
Budget/fordeling af tilskud	7
Ansøgning om udvidelse af lokaletilskud	8
Udbetaling/regnskab af lokaletilskud	8
Regnskab	9
Foreningers CVR.nr	9
Klubhusordning	10
Ansøgning til klubhusordning	10
Renoveringspulje (klubhuse/lokaler)	11
Ansøgning til renoveringspuljen	11
Halordning	11
Lejepriser:	11
Øvrige haller	12
Ansøgning om haltimer	12
Fordeling af haltimer	12
Foreningsdata	12
Børneattester	13
Kommunale skoler og huse til fritidsbrug	14
Overnatningstakster	14
Udendørsanlæg	15
Ansøgning – nye brugere	15
Svendborg Idræts Samvirke (SIS)	16
Talentudviklingspuljen	17
Sådan kommer man i betragtning til Talentudviklingspuljen ..	17
SIS Lånekasse	18
Egne notater	19
Relevante hjemmesider	20

Forord

Med udgivelsen af denne folder håber vi at kunne lette overblikket over de forskellige tilskudsmuligheder som findes for foreningslivet i Svendborg Kommune. Materialet omhandler tilskudsordninger, ansøgningsfrister og puljer samt frister for tilbagemelding m. v. Folderen vil også kunne findes på: www.svendborg.dk og www.sis-svendborg.dk

Venlig hilsen

Kultur og Fritid

Peter Larsen, afdelingsleder Kultur og Fritid

Per Nielsen, Fritidskonsulent

Tlf.: 6223 3013, per.nielsen@svendborg.dk

- Konsulent for klubber og foreninger
- Rekvisitter til arrangementer
- Anvisning af kommunale lokaler

Åse Lyhne Skov

Tlf.: 6223 3018, aase.lyhne.skov@svendborg.dk

- Sekretær for Folkeoplysningsudvalget
- Godkendelse af vedtægter for nye foreninger
- Anvisning af kommunale lokaler
- Aftenskoleområdet

Brian Schaltz Nielsen, Fritidskonsulent

Tlf.: 6223 3012, brian.schaltz@svendborg.dk

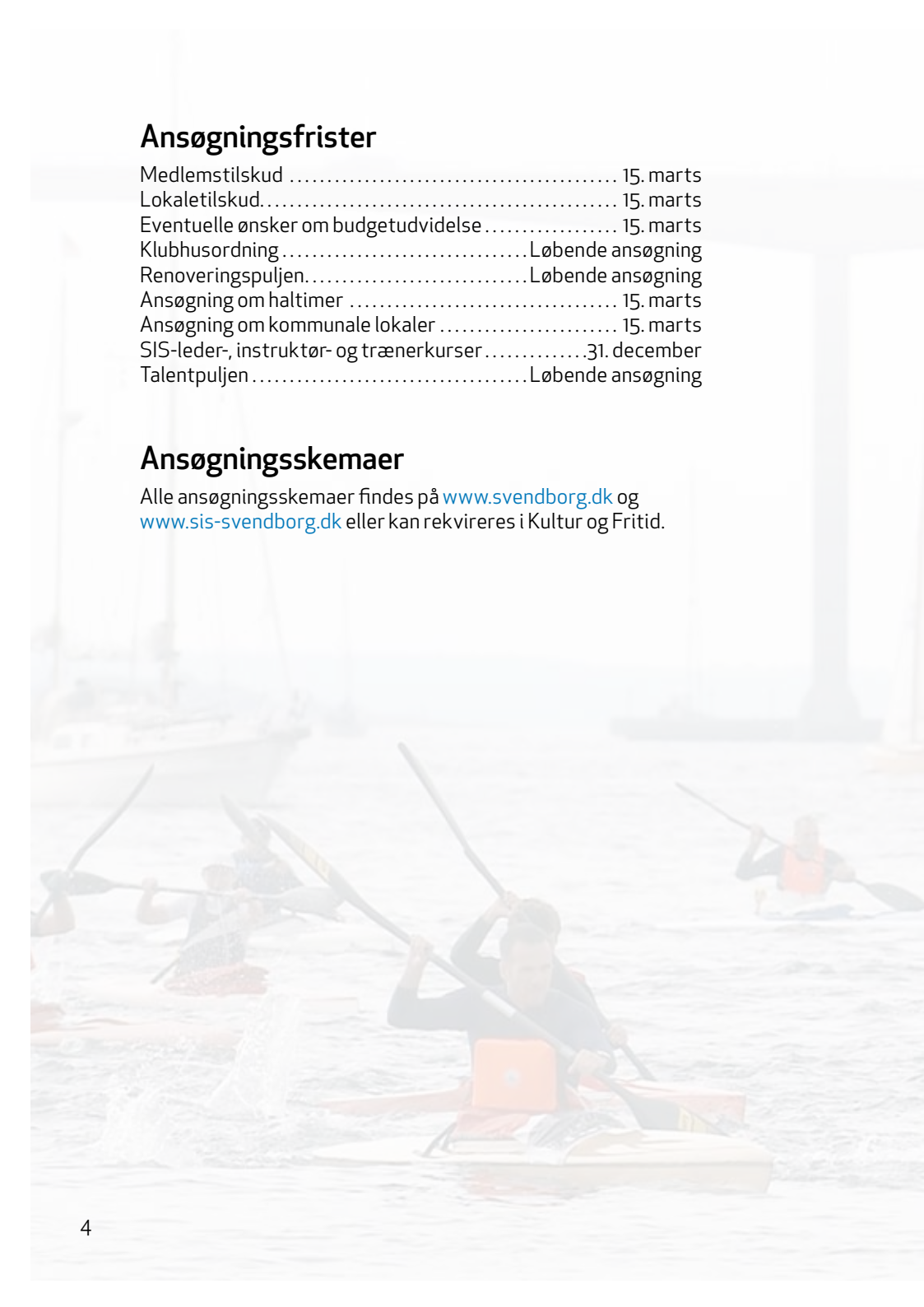
- Økonomi
- Lokaletilskud
- Udendørsarealer
- Medlemstilskud
- Anvisning af kommunale lokaler
- Anvisning og administration af udendørsanlæg

Ansøgningsfrister

Medlemstilskud	15. marts
Lokaletilskud.....	15. marts
Eventuelle ønsker om budgetudvidelse	15. marts
Klubhusordning.....	Løbende ansøgning
Renoveringspuljen.....	Løbende ansøgning
Ansøgning om haltimer	15. marts
Ansøgning om kommunale lokaler	15. marts
SIS-leder-, instruktør- og trænerkurser	31. december
Talentpuljen.....	Løbende ansøgning

Ansøgningskemaer

Alle ansøgningskemaer findes på www.svendborg.dk og www.sis-svendborg.dk eller kan rekvireres i Kultur og Fritid.



Medlemstilskud

Svendborg Kommune yder tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Alle godkendte folkeoplysende foreninger kan søge medlemstilskud til aktive medlemmer under 25 år.

Se takst på www.Svendborg.dk

Ansøgning om medlemstilskud

Ansøgning om medlemstilskud indsendes til Kultur og Fritid **senest den 15. marts**.

Opgørelse af medlemstal foretages pr. 31.12. året før.

Der medsendes ikke bilag til ansøgningen, dog skal medlemslister og regnskab forevises såfremt Kultur og Fritid anmoder derom.

For nye foreninger udbetales medlemstilskud i forhold til opstartstidspunkt.

Såfremt ansøgningen ikke er rettidigt fremsendt, kan foreningen ikke forvente at få bevilget tilskud.

Medlemstilskud pr. medlem kan ikke overstige størrelsen på foreningens kontingent.

Udbetaling af medlemstilskud sker senest 15. april.
Beløbet indsættes på foreningens nemkonto.

Find ansøgningskema [her](#)

Ansøgning om lokaletilskud - egne/lejede lokaler

Svendborg Kommune yder tilskud med 75% af de støtteberettigede driftsudgifter til egne/lejede lokaler/lejrpladser til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Der fradrages i tilskuddet %-vis i forhold til aktive medlemmer over 25 år.

Driftsudgifter omfatter:

1. Renter af prioritetsgæld
2. Lejebeløb
3. Skatter, afgifter og forsikringer
4. Almindelig vedligeholdelse

I egne lokaler dækkes almindelig indvendig vedligeholdelse - ej forbedringer.

I lejede lokaler dækkes almindelig vedligeholdelse i henhold til lejekontrakten.

Før iværksættelse af vedligeholdelse, hvor udgiften overstiger kr. 5.000 skal dette godkendes af Kultur og Fritid.

5. Opvarmning/belysning.

Her dækkes udgiften efter forbrug.

Det henstilles til foreningerne at være energibevidste.

6. Rengøring.

Der dækkes udgifter til rengøring (løn og rengøringsartikler).

7. Fornødent tilsyn

Ved fornødent tilsyn forstås tilsyn af teknisk karakter i klubhuse/lokaler, hvor det vurderes nødvendigt, set i forhold til bygningsmasse og/eller tekniske forhold.

Begrundet ansøgning med opgørelse over forventet udgift sendes til behandling i Folkeoplysningsudvalget.

Leje- eller fremlejeindtægter

Anvendes klubhus/lejede lokaler af andre foreninger/klubber, skal der kunne påvises lejeindtægt i lokaletilskudsregnskabet.

Gaver, modtaget som kompensation for lejeindtægt skal fradrages i lokaletilskudsregnskabet.

Maksimalt lokaletilskud

For foreninger med forholdsmæssige høje lokaleudgifter i forhold til aktivitetstimer ydes maksimalt lokaletilskud i henhold til Kommunernes Landsforening's takster baseret på aktivitetstimer.

Rideklubber

For Rideklubber ydes maksimalt lokaletilskud i henhold til Kommunernes Landsforening's takster baseret på aktivitetstimer i hal (max. 1600 timer pr. år) og timer i rytterstue (max. 800 timer pr. år).

Budget/fordeling af tilskud

Nye godkendte foreninger skal søge Folkeoplysningsudvalget om optagelse i lokaletilskudsordningen.

Ansøgning om udvidelse af lokaletilskud

Såfremt foreningen har ønske om udvidelse af lokaleudgifter eller andet, skal dette begrundes i budgetskemaet som indsendes samtidig med regnskab for lokaletilskud **senest den 15. marts**.

Ansøgningerne om udvidelse vil blive behandlet og imødekommet i forhold til restbudget på lokaletilskudskontoen – efter der er foretaget regulering af lokaletilskud for foregående år. (regulering er færdig ca. medio april)

Det eventuelt fremsendte budgetskema vil sammen med foreningens regnskab for foregående år ligge til grund for det kommende års oplæg til budget/fordeling af lokaletilskud. Lokaletilskud fordeles ud fra medlemstal opgjort pr. 31.12. foregående år.

Såfremt der efter den samlede behandling af nye ansøgninger er overskydende midler tilbage, vil der være mulighed for behandling af løbende ansøgninger.

Såfremt puljen er opbrugt vil foreninger der søger løbende, få et administrativt afslag.

Udbetaling/regnskab af lokaletilskud

Foreningen indsender **senest d. 15. marts** regnskab for udbetaling af lokaletilskud for foregående år.

Lokaletilskud kan efter aftale med Kultur og Fritid udbetales aconto – ellers udbetales lokaletilskuddet i forbindelse med aflæggelse af regnskab.

Såfremt regnskab for lokaletilskud ikke er rettidigt fremsendt, kan foreningen ikke forvente at få tilskud.

Regnskabsskema findes [her](#).
Budgetskema findes [her](#).

Regnskab

Folkeoplysningsudvalget har besluttet, at foreninger ikke skal indsende bilag sammen med regnskab og ansøgning om medlemstilskud, men at Kultur og Fritid hvert år udtager et antal foreninger til stikprøvekontrol.

Foreningers CVR.nr

For at kunne udbetale tilskud til foreninger **skal** foreningen registreres som frivillig forening med et CVR-nummer hos [Erhvervs- og Selskabsstyrelsen](#).

Dette kræver at foreningen har en [NemID](#).

Husk - CVR-nummer for den frivillige forening skal **fornys** hvert 3. år.

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen fremsender en mail, når det er tid til at forny registreringen. Det er derfor vigtigt, at den e-mail adresse, som er registreret i systemet, opdateres i forbindelse med evt. ændring af foreningens kontaktperson.

Kontakt Kultur og Fritid Åse Lyhne Skov, tlf. 62 23 30 18 eller e-mail til aase.lyhne-skov@svendborg.dk, såfremt der er spørgsmål/problemer med oprettelsen/fornyelsen.

Klubhusordning

I klubber med medlemmer under 25 år, kan der søges om tilskud fra Klubhusordningen.

Klubhusordningen giver mulighed for medarbejderansættelse til vedligeholdelse og drift af klubhus/lokale.

Som udgangspunkt skal en ansættelse kunne påvise en effekt i form af færre udgifter til køb af eksterne tjenesteydelser til vedligeholdelse af klubhuset samt til fornødent tilsyn.

Det maksimale tilskud til fra Klubhusordningen udgør 60% af lønsummen med fradrag for medlemmer over 25 år.

Den maksimale timeløn tager afsæt i overenskomst-mæssig timeløn for en kommunal servicemedarbejder.

Forinden ordinær ansættelse af medarbejder i klubhusordningen sker, skal muligheden for ansættelse af medarbejder i flexjob/skånejob være afsøgt i samarbejde med Svendborg Kommune, Jobcentret.

Det pointeres, at en evt. ansættelse af en medarbejder alene administreres af foreningen.

Folkeoplysningsudvalget skal godkende ansættelsen.

Ansøgning til klubhusordning

Uddybende og begrundet ansøgning med beskrivelse af behovet kan løbende sendes til Folkeoplysningsudvalget.

Find ansøgningskema [her](#).

Renoveringspulje (klubhuse/lokaler)

Der er oprettet en pulje til renovering af klubhuse/lokaler.

Størrelsen på puljen fastsættes hvert år i forbindelse med godkendelse af budgettet for Svendborg Kommune.

Folkeoplysningsudvalget har nedsat et underudvalg, som sagsbehandler ansøgningerne og indstiller til Folkeoplysningsudvalget.

Når ansøgningerne kommer ind, vil fritidskonsulent og bygningsinspektør besøge klubhusene og udarbejde en bygningsfaglig prioritering af renoveringsønskerne.

Underudvalget vil holde møde 2 gange årligt (marts og september), hvor indkomne ansøgninger vil blive behandlet.

Ansøgning til renoveringspuljen

Der kan løbende indsendes ansøgning til renoveringspuljen.

Det skal fremgå af ansøgning, om foreningen er medfinansierende. (Kan være i form af frivilligt arbejde.)

Find ansøgningskema [her](#).

Halordning

Alle godkendte folkeoplysende foreninger kan leje timer i idrætshallerne under Haludvalget.

Lejepriser:

Idrætshal incl. omklædning

Kr. 55,00 pr. aktivitetstime

Birum (omklædningsrum)

Kr. 25,00 pr. aktivitetstime

Klublokaler

Stilles gratis til rådighed

Øvrige haller

Lokaletilskud til leje af øvrige haller (private haller/haller uden for Haludvalget) gives kun efter forudgående godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

Ansøgning om haltimer

Foreningerne sender **senest 15. marts** [ansøgning](#) til Haludvalget (Kultur og Fritid).

Foreningens aktivitetstimetal kan ikke udvides uden forudgående godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

Fordeling af haltimer

Haludvalget fordeler timer til foreningerne ud fra de for hallerne godkendte aktivitetstimetal.

Ansøgninger sendes til hallerne, hvor halbestyrelsen detailfordeler på dage og tidspunkter. Halbestyrelserne meddeler foreningerne resultatet af detailfordelingen.

[Se ledige tider](#) for kommunale lokaler og idrætshaller.

Foreningsdata

Alle foreninger, som låner lokaler eller modtager tilskud, skal indberette [foreningsoplysninger](#) samt liste med bestyrelsesmedlemmer senest 15. marts.

Børneattester

Folketinget vedtog i december 2009 en ændring af folkeoplysningsloven der indebærer, at foreninger fremover skal afgive en erklæring om indhentelse af børneattester.

Lovændringen betyder, at ALLE folkeoplysende foreninger, der søger om kommunale tilskud eller får anvist lokaler fra og med 2010 skal afgive en erklæring til kommunen om at de overholder reglerne om indhentning af børneattester.

Reglerne om afgivelse af erklæring omfatter således også folkeoplysende foreninger/foreninger, der ikke har aktiviteter for børn under 15 år, f.eks aftenskoler og voksenforeninger.

Det bemærkes, at det udelukkende er kommunens pligt at indhente erklæring fra foreningerne, og at det er foreningernes ansvar at loven om indhentelse af børneattester overholdes.

Har foreningerne spørgsmål vedrørende børneattester anbefaler vi, at foreningen tager kontakt til Politiet eller til jeres forbund.

Såfremt erklæringen ikke fremsendes rettidigt, må kommunen ikke yde tilskud og anvise lokaler i henhold til folkeoplysningsloven.

Foreningerne skal være opmærksomme på, at ny erklæring skal indsendes hvert år.

Foreningerne opfylder dette krav i forbindelse med indsendelse af ansøgning om medlems-/lokaletilskud, når felt vedrørende **børneattest er udfyldt. (§ 4 stk. 4)**

Kommunale skoler og huse til fritidsbrug

Kultur og Fritid anviser gratis ledige offentlige lokaler til godkendte foreninger samt selvorganiserede grupper hjemmehørende i Svendborg Kommune.

Lokalerne ligger på SKOLER samt andre kommunale huse, og kan benyttes uden for normal undervisningstid til fritidsaktiviteter.

Skoler i Svendborg Kommune: Den enkelte skole ansøges [her](#).

Kommunale huse som Kultur og Fritid råder over ansøges [her](#).
Oversigt over ledige timer kan ses [her](#).

Ansøgning om lokaler for en hel sæson (august - juni) skal indsendes inden **15. marts**. Svar kan forventes senest medio april

Sæsonansøgninger og enkeltdagsansøgninger behandles løbende.

Kommunale lokaler kan ikke anvises til erhvervsmæssige, kommercielle eller private formål.

Herunder gælder lov om børneattester- se afsnit Erklæring underskrives ved afhentning af nøgle.

Overnatningstakster

Kommunale lokaler kan anvises til indkvartering ved weekend-arrangementer. Der opkræves gebyr pr. person pr. overnatning. Gebyr udgør 50 kr. pr. person, dog max 6.000 kr. pr. arrangement.

Overnatningsarrangementer skal godkendes af institutionen, røgalarmer (lovpligtigt) afhentes i Kultur og Fritid efter aftale. Antal overnattende personer meddeles [Beredsskabschefen](#).

Kommunale lokaler kan ikke anvises til erhvervsmæssige, kommercielle eller private formål.

Udendørsanlæg

Anvisning

Alle [udendørs anlæg](#), der tilhører kommunen, kan stilles gratis til rådighed til fritidsaktiviteter for klubber, selvorganiserede grupper og foreninger hjemmehørende i Svendborg Kommune

Ansøgning – nye brugere

Skriftlig ansøgning eller mail sendes til Kultur og Fritid med oplysning om:

- Hvor I søger
- Hvilken dato og klokkeslæt
- Hvad arealet skal anvendes til

Ansøgning om udendørsanlæg for en hel sæson (august-juni) skal indsendes inden den 15. marts. Svar gives senest medio juni.

Ansøgning til enkeltarrangementer behandles løbende og indsendes senest 14 dage før anlægget skal bruges.

Kommunale udendørsanlæg kan ikke stilles gratis til rådighed til erhvervs-mæssige, kommercielle eller private formål.

Svendborg Idræts Samvirke (SIS)

Folkeoplysningsudvalget har delegeret til [Svendborg Idræts Samvirke](#) at varetage bevilling af nedenstående tilskud.

Leder-, instruktør- og trænerkurser

1. Der ydes maksimalt 5.000 kr. pr. forening pr. år. Såfremt en forening består af flere afdelinger kan der ydes 5.000 kr. pr. afdeling såfremt aktiviteten i afdelingen har eget landsforbund.
2. Tilskud til transport ydes svarende til offentlig transportudgift eller km tilskud til statens laveste sats. Udgifter skal dokumenteres med bilag.
3. Kursusprogram og kvitteringer for afholdte udgifter eller kopi heraf (ikke en tilfældig "lap") skal altid vedlægges ansøgningen ellers vil ansøgningen IKKE blive behandlet.
4. Samtlige rubrikker på ansøgningskemaet skal udfyldes.
5. Ansøgningskema med tilhørende dokumentation indsendes til SIS kasserer senest 31.12 i det år kurset er afholdt – afregning sker i januar det følgende år og evt. restafregning efter repræsentantskabsmødet i marts.
6. Såfremt der ved regnskabs afslutning henstår et restbeløb i kursusregnskabet fordeles restbeløbet forholdsmæssigt til de ansøgnings der har overskredet max. beløb for udbetaling pr. forening.
7. SIS bestyrelse kan hvert år på første møde efter regnskabs afslutning regulere ovennævnte satser.
8. SIS bestyrelse kan i særlige tilfælde (f.eks. kurser i udlandet) yde større tilskud end ovennævnte hvis særlige forhold gør sig gældende.
Bestyrelsen skal i disse tilfælde være enig.
9. Ansøgningskema skal underskrives af foreningsformand og hovedkasserer.

Tilskud indsættes på foreningens konto i bank eller giro og fordeles internt i foreningen af klubbens hovedkasserer.

Retningslinier for ansøgning om tilskud til leder-, instruktør- og træneruddannelse

1. Ansøgerens leder-, instruktør- og trænerarbejde skal foregå i en forening under SIS.
2. Ansøgeren skal være ulønnet i foreningsarbejdet samt være fyldt 16 år.
3. Der ydes et tilskud til kursusbeløbet på 500 kr. pr. døgn – dog max. 1.500 kr. pr. kursus. Tilskud kan ikke overskride faktiske udgifter.

Talentudviklingspuljen

Talentudviklingspulje er skabt som et økonomisk tilbud til klubbernes mest talentfulde unge aktive, hvor SIS i samspil med de aktive og træner/klub forsøger at optimere på den idrætslige udvikling, så man sammen arbejder hen mod opfyldelse af den aktives fulde potentiale.

For at kunne opnå støtte fra Talentudviklingspuljen skal klubben eller klubberne være medlem af SIS, hvor puljen henvender sig til unge aktive i aldersgruppen fra 10 – 18 år og talentet eller talenterne skal kontinuerligt vise, at udvikling peger hen mod deltagelse i nationale eller internationale mesterskaber.

Sådan kommer man i betragtning til Talentudviklingspuljen

Talentudviklingspulje henvender sig til unge talenter mellem 10 og 18 år.

Man kan første gang opnå støtte når man er fyldt 10 år, og for sidste gang når man er fyldt 18 år.

Klubben eller klubberne skal være medlem af SIS.

Ansøgningen skal vedlægges budget samt klubbens seneste regnskab og fremsendes til SIS' kasserer.

Ansøgningen skal være fremsendt til SIS inden deltagelse

NB. Kriterier er under revidering i 2012. Kontakt [SIS](#) for nærmere info.

SIS Lånekasse

SIS har midler i en separat 'kasse' – stammende fra tidligere tiders opsparring – og disse midler kan søges som lån til formål, der ligger udenfor den daglige drift – og som der i foreningens kasse/formue ikke er plads til at afholde.

Betingelserne er 'rimelige' idet der ikke betales rente af lånet, som afdrages over en aftalt periode, der kan være op til 6 år.

Der kan max. lånes op til kr. 75.000,00.

Ansøgning med beskrivelse/begrundelse fremsendes til SIS vedlagt relevant dokumentation, seneste referat fra generalforsamling og seneste godkendte regnskab.

Se vedtægter for SIS lånekasse på [hjemmesiden](#).

Relevante hjemmesider

Ansøgningsbilag mm
www.svendborg.dk

Svendborg Idræts Samvirke
www.sis-svendborg.dk

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
www.eogs.dk

CVR register
www.cvr.dk

Dansk Gymnastik- og Idrætsforbund
www.dgi.dk

Dansk Idræts- Forbund
www.dif.dk

Team Danmark
www.teamdanmark.dk

Dansk Handicap Idræts-Forbund
www.dhif.dk