

Styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i Svendborg

Lovgrundlag

- § 1** I henhold til Dagtilbudsloven af 1. august 2007 skal der oprettes forældrebestyrelser ved samtlige kommunale dagtilbud etableret i henhold til Dagtilbudsloven kap. 2 § 14-16.

Forældrebestyrelsen

- § 2** Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbud indenfor Dagtilbudslovens bestemmelser og de overordnede mål og rammer som byrådet har fastlagt i den sammenhængende børnepolitik.
- stk. 2 Forældrebestyrelsen består af 3, 5 eller 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Alle forældrebestyrelsesmedlemmer har stemmeret. Til dagplejens forældrebestyrelse vælges 5 eller 7 forældrerepræsentanter og 3 dagplejere og 1 dagplejepædagog som medarbejderrepræsentanter.
- Stk. 3 Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne.
- Stk. 4 Suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder af forældrebestyrelsen som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører eller af andre årsager.
- Hvis et ordinært medlem udtræder af forældrebestyrelsen i utide, træder suppleanten ind i den valgperiode, som det ordinære medlem var valgt for.
- Stk. 5 Institutionens leder er sekretær for forældrebestyrelsen, og deltager i samtlige møder uden stemmeret. I lederens fravær deltager stedfortræder/souschefen som sekretær.

Valg til forældrebestyrelsen

- § 3** Forældrebestyrelsens funktionsperiode løber fra 1. september til 31. august. Valg til forældrebestyrelsen foretages hvert år i løbet af august måned.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsesrepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen. I lige år vælges 2, 3 eller 4 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant, og i ulige år vælges 1, 2 eller 3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant. Til dagplejen vælges forældrebestyrelsesrepræsentanterne for 1 år ad gangen.
- Stk. 3 Suppleanterne vælges hvert år for et år ad gangen, og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer.
- Stk. 4 Forældrerepræsentanterne og suppleanterne for disse skal vælges på et forældremøde. Den siddende forældrebestyrelse indkalder til mødet, og forestår valget jævnt før valgproceduren, bilag 1.
- Stk. 5 Medarbejderrepræsentanterne og suppleanterne for disse vælges på et personalemøde hvor samtlige fastansatte medarbejdere i institutionen har mulighed for at deltage, bortset fra ledelsen. Dagplejens medarbejderrepræsentanter kan opstilles og vælges ved skriftlig afstemning uden at være til stede ved valghandlingen.
- Stk. 6 Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden forældrerepræsentanterne vælges.

Valgbarhed og valgret

- §4** Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret til forældrebestyrelsen.
- Forældre er de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indmeldt i institutionen, eller har børn i døgnpleje efter serviceloven.
- Stk. 2 Medarbejdere, der samtidig er forældre til børn indmeldt i institutionen, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.
- Stk. 3 Ved afstemningen kan forældrene afgive 1 stemme pr. indmeldt barn, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.
- Stk. 4 Fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra ledelsen, er valgbare og har valgret til forældrebestyrelsen vedr. medarbejderrepræsentation.

Stk. 5 Ved afstemningen kan medarbejderne afgive hver 1 stemme, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.

Udtrædelse af forældrebestyrelsen

§5 En forældrerepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når vedkommendes barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder.

Stk. 2 En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når vedkommende afleverer eller modtager sin opsigelse fra institutionens leder, hvorefter suppleanten indtræder.

Stk. 3 Et forælderbestyrelsesmedlem kan efter eget ønske udtræde af forældrebestyrelsen i valgperioden.

Konstituering

§6 Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

Stk. 2 Forældrebestyrelsen vælger formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

Mødevirksomhed

§7 Forældrebestyrelsen udøver udelukkende sin virksomhed i møder. Dette betyder, at et enkelt eller flere forældrebestyrelsesmedlemmer ikke kan træffe beslutninger eller handle på forældrebestyrelsens vegne uden for forældrebestyrelsens møder.

Stk. 2 Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 3 Forældrebestyrelsen kan indbyde andre personer til at deltage i møderne, når der behandles sager af særlig interesse for dem.

- Stk. 4 Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt i forhold til sager, der indeholder fortrolige oplysninger.
- Sådanne sager skal have en tydelig anmærkning herom, og behandles på et særskilt protokolblad, der ikke offentliggøres. Brud på tavshedspligten er strafbart.
- Stk. 5 Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om habilitet i forbindelse med forældrebestyrelsesarbejdet.
- §8** Forældrebestyrelsen afholder møde efter en fastlagt plan. I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel, eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det.
- §9** Forældrebestyrelsesformanden fastsætter, i samarbejde med institutionens leder, dagsorden for møderne.
- §10** Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrebestyrelsesmedlemmer er til stede.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsesmedlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 4 Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 5 Forældrebestyrelsens beslutninger kan ikke omstødes af institutionens øvrige forældre. Forældrene kan give forældrebestyrelsen et mistillidsvotum, men det er op til det enkelte forældrebestyrelsesmedlem at afgøre, om pågældende vil trække sig på grundlag af dette.
- Stk. 6 Uoverensstemmelser mellem forældrebestyrelsen og institutionens leder afgøres af Udvalget for Børn og Unge.
- §11** Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede under mødet.
- Stk. 2 Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de forældrebestyrelsesmedlemmer, som har deltaget i mødet.

- Stk. 3 Ethvert forældrebestyrelsesmedlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt forældrebestyrelsens beslutninger og udtalelser.
- Stk. 4 Institutionens leder fører forældrebestyrelsens protokol og effektuerer forældrebestyrelsens beslutninger.
- Stk. 5 Forældrebestyrelsens korrespondance underskrives af forældrebestyrelsens formand eller næstformand med en fra institutionens ledelse som medunderskriver.
- Stk. 6 Forretningsordenen, bilag 2, kan af den enkelte forældrebestyrelse suppleres efter behov.

Forældrebestyrelsens beføjelser

- §12** Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor Dagtilbudslovens bestemmelser og de mål og rammer, som byrådet har fastsat i den sammenhængende børnepolitik.
- Stk. 2 Byrådet kan omgøre forældrebestyrelsens beslutninger i lighed med mulighederne for at omgøre egne beslutninger i sager, hvor forældrebestyrelsen handler på Byrådets vegne.

Forældrebestyrelsens opgaver

- §13** Forældrebestyrelsen afgiver udtalelse om alle spørgsmål som byrådet eller udvalget for Børn og Unge forelægger den.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for institutionens arbejde.
- Stk. 3 Jf. § 8 og 9 skal Forældrebestyrelsen medvirke ved udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan en gang årligt.
- Stk. 3 a. Jf. § 12 og 13 skal forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet med Børnemiljøvurdering.
- Stk. 4 Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og kan stille forslag om spørgsmål, der vedrører institutionen såvel til det administrative niveau som det politiske niveau.

- Stk. 5 Forældrebestyrelsen kan ikke behandle enkeltsager vedrørende institutionens børn, familier og medarbejdere.
- Stk. 6 Forældrebestyrelsen er forpligtet til at orientere Udvalget for Børn og Unge i forbindelse med igangsætning af processer, der vil få konsekvens for institutionens anden anvendelse af huse, som er placeret på selvstændige matrikler og som varetager en ordinær stuefunktion, ligesom sagen skal forelægges udvalget, når forældrebestyrelsen har færdigbehandlet sagen og truffet sin beslutning, men før beslutningen effektueres.
- §14** Byrådet delegerer kompetencen til at ansætte institutionens leder til direktøren for Børn og Unge.
- Stk. 2 Direktøren for Børn og Unge nedsætter et indstillingsudvalg med deltagelse af en til to forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelsen. Jf. § 15, stk. 4 har forældrebestyrelsen indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen.
- Stk. 3 Forældrebestyrelsen kan ikke inddrages i afskedigelsessager.
- §15** Byrådet delegerer kompetencen til at ansætte, men ikke afskedige institutions-Personale, til institutionens leder. Jf. Dagtilbudsloven § 15 stk. 5 har forældrebestyrelsen indstillingsret.
- Stk. 2. Institutionens leder nedsætter i samråd med forældrebestyrelsen et indstillingsudvalg i forbindelse med ansættelser af fast pædagogisk personale. Forældrebestyrelsen fastlægger selv sin indstillingsprocedure, der indskrives i forretningsordenen.
- § 16** Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med institutionens leder placere åbningstiden inden for de af byrådet fastsatte rammer for ugentlig åbningstid. Undtaget er dagplejen, hvor der er individuel åbningstid hos den enkelte dagplejer ud fra den enkelte forældregruppes behov.
- § 17** Beslutning om lukkedage skal fastsættes i samarbejde mellem institutionens leder og forældrebestyrelsen. Det er institutionens ansvar at sikre, at børn med pladsbehov, får tilbudt plads i anden institution.

Principper for anvendelse af budgetrammen

- §18** Forældrebestyrelsen skal jf. Dagtilbudsloven § 15 stk. 1 fastsætte principper vedrørende alle grupperinger i institutionens budget. Dog undtaget forældrebetalingen.

- Stk. 2 Institutionens budget bevilges som en samlet budgetramme, som forældrebestyrelsen disponerer over i overensstemmelse med de fastsatte mål og rammer. Dog undtaget forældrebetalingen.
- Stk. 3 Lederen udarbejder forslag til fordeling af den samlede budgetramme ud fra de vedtagne principper og godkendes af forældrebestyrelsen.
- Stk. 4 Forældrebestyrelsen fastlægger principperne for budgetrammens anvendelse, mens ledelsen udmønter de af forældrebestyrelsen fastlagte principper i den daglige ledelse og drift af dagtilbuddet.
- §19** Indenfor rammebevillingen er der adgang til overførsel af ubrugte midler samt negativ budgetoverførsel til det følgende regnskabsår. Der er også adgang til at overføre midler fra løn til drift og omvendt. Forældrebestyrelsen godkender efter forslag fra lederen disse overførsler.
- §20** Institutionens leder er budgetansvarlig, og er af borgmesteren bemyndiget til at anvise regnskabsbilag indenfor konti i institutionens samlede rammebevilling.

Ændring af styrelsesvedtægten

- §21** Styrelsesvedtægten træder i kraft den 1. januar 2007.
Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten, men kun efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen med mindre der er tale om redaktionelle ændringer.

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, såfremt forældrebestyrelsen og byrådet er enig herom.

Godkendt af Sammenlægningsudvalget for Svendborg Kommune

23. oktober 2006

Redaktionelle ændringer jf. Dagtilbudslovens af 1. august 2007
Udført 15.11.2007

Godkendt med ændringer af Byrådet i Svendborg Kommune

15. september 2009

BILAG 1

Valgprocedure, med udgangspunkt i styrelsesvedtægtens §3 og §4.

Valg af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige, at den eller de personer med flest stemmer bliver valgt.

I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, foretages lodtrækning.

Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse, og derfor kan hverken forældre eller medarbejdere opstilles som kandidater imod deres vilje.

Der henstilles til forældrebestyrelsen i den enkelte institution/område at der i forretningsordenen indskrives "lokal valgprocedure" for at sikre forskelligartede tilbud og repræsentation fra alle huse.

Valgprocedure for valg af forældrebestyrelsesrepræsentanter og suppleanter skal fremgå af forretningsordenen.

Valg af forældrerepræsentanter eller medarbejderrepræsentanter til dagplejens forældrebestyrelse kan foregå uden den opstillede person er tilstede men med skriftligt tilsagn fra den pågældende.

Bilag 2:

Med udgangspunkt i styrelsesvedtægtens § 7, 8, 9 og 10 skal forretningsorden indeholde følgende:

- I. Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- II. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- III. Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med institutionens leder tid og sted for møderne.
- IV. Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med institutionens leder dagsorden for møderne, og sender senest 7 dage inden mødet dagsorden med eventuelle bilag til forældrebestyrelsesmedlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles forældrebestyrelsesformanden senest 10 dage før mødet afholdelse.
- V.
- VI. I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det. I så fald bør forældrebestyrelsesformanden så vidt muligt forinden underrette forældrebestyrelsesmedlemmerne om de sager, der skal behandles.
- VII. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtige når:
Forældrebestyrelser med i alt 5 medlemmer, når mindst 3 medlemmer er til stede,
Forældrebestyrelser med i alt 7 medlemmer, når mindst 4 medlemmer er til stede,
Forældrebestyrelser med i alt 9 medlemmer, når mindst 5 medlemmer er til stede.
- VIII. Medlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- IX. Det tilstræbes at beslutninger træffes i enighed, hvor dette ikke er muligt træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal.
- X. Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
- XI. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
- XII. Ethvert forældrebestyrelsesmedlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- XIII. Institutionens leder er forældrebestyrelsens sekretær og fører under møderne forældrebestyrelsens protokol.

Herudover kan den enkelte forældrebestyrelse udbygge forretningsordenen f.eks. med procedure for indstillingsudvalg ved ansættelser og mødefrekvens i den enkelte institution.